



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018. -----

--- En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 11:00 horas del día ocho de febrero de 2018, en la oficina de la Subdirección Técnica de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V., sita en Paseo de los Héroes # 9350, Zona Urbana Río Tijuana, se reunieron los miembros que integran el Comité de Transparencia, cuyos nombres y cargos se indican a continuación: Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, Guadalupe Valdez Barreras, Titular de la Unidad de Transparencia, Agueda Lucia Dominguez Soto, Suplente del Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de vocal; Laura Morones Esparza, Supervisora de Evaluación y Seguimiento. Secretaría de Actas, con el propósito de asistir a la primera sesión ordinaria correspondiente al ejercicio 2018, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los artículos 56, 57 y 70 de su Reglamento. -----

Ricardo Galindo Maciel, en su calidad de Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, presidió la sesión de conformidad con el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.-----
2. Lectura y aprobación del orden del día.-----
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.-----
4. Seguimiento de acuerdos.-----
5. Presentación e informe de avances en el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----
 - 5.1. Solicitudes de información recibidas y atendidas.-----
 - 5.2. Evaluación del Indicador de Tiempo de Respuesta a Solicitudes de Información 2017.-----
 - 5.3. Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)-----
 - 5.4. Actualización del Sistema de Portal de Transparencia (SIPOT)-----
6. Solicitud de acuerdos.-----
7. Asuntos generales.-----
8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Transparencia.-----

Handwritten signatures in blue ink on the right margin, including initials 'G', 'R', and 'D'.



II. DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS-----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. Se procedió a pasar lista de asistencia, se confirmó la existencia del quórum legal y se declaró debidamente instalada la reunión.-----

2. Lectura y aprobación del orden del día. Se dio lectura al orden del día, quedando aprobado por los integrantes del Comité.-----

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. Se dispensó la lectura del acta de la sesión anterior, ya que ésta se envió con anterioridad, y se procedió a su aprobación por unanimidad de votos por los integrantes del Comité.-----

4. Seguimiento de acuerdos. En relación a este punto, la Secretaria Técnica del Comité de Transparencia informo que de los cinco acuerdos fueron solventados tres al 100%, tal y como se muestra en la siguiente tabla:-----

Handwritten initials

Handwritten mark

Handwritten mark

Handwritten mark

Acuerdo	Nombre corto/ descripción del asunto	Acuerdo	Responsable del cumplimiento	Fecha límite de ejecución/ cumplimiento
01-060717	Inventario de formatos	Realizar inventario de formatos que se subieron a la Plataforma Nacional de Transparencia para identificar los errores generados en el sistema.	Guadalupe Valdez	Concluido
02-060717	Programa Archivos	Formalizar un Programa de Archivos que cumpla con la depuración en las áreas que contienen cajas, asimismo, realizar el trámite de bajas de documentación de eliminación inmediata en cada departamento.	Agueda Dominguez	Pendiente
03-060717	Seguimiento de tramite AGN	El Lic Ricardo Galindo visitará las instalaciones del AGN con la finalidad de agilizar los trámites pendientes.	Ricardo Galindo	Concluido
04-060717	Plan de Trabajo de Archivos 2018	La Lic. Agueda Dominguez enviará el Plan de Trabajo Anual de Archivos a los integrantes del Comité de Transparencia.	Agueda Dominguez	Concluido
05-060717	Capacitación de Archivos	Se programará y propondrá invitar a una persona del AGN para realizar una capacitación con los responsables de todas las áreas.	Agueda Dominguez/Ricardo Galindo	Pendiente

5. Informe de avances en el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.-----



Guadalupe Valdez, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia, presentó ante los integrantes del Comité de Información los temas a tratar descritos en la orden del día, destacando lo siguiente: -----

5.1 Informe sobre solicitudes recibidas y atendidas.-----

Se informó por parte de la secretaria técnica, que, de julio a la fecha se han recibido 9 solicitudes de información, de las cuales 8 fueron respondidas en tiempo y forma; y 1 está pendiente por responder, los temas son: información referente a contratos, listado de Funcionarios Públicos del que han laborado del 1 de enero 2011 al 31 de diciembre 2017, información del despacho Vazquez Nava y Consultores S.C. y el Programa Anual de Comunicación Social 2018l. -----

5.2 Evaluación del 2017.-----

Guadalupe Valdez, informó que el resultado del Indicador Tiempo de respuesta a solicitudes de información y calidad de las mismas (ITCR) correspondiente al 2017 fue del 100%. -----

5.3 Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).-----

Guadalupe Valdez, mencionó que se han llevado a cabo actualizaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia, en conjunto con las áreas generadoras de información, Subdirección de Administración, Recursos Financieros, Recursos Humanos, entre otras. --

5.4 Actualización del Sistema de Portal de Transparencia (SIPOT) -----

Guadalupe Valdez, comentó que el INAI envió a través del Sistema Herramienta de Comunicación, la Guía Instructiva para el uso del SIPOT y las Modificaciones a los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, asimismo, informo que el INAI llevara a cabo la configuración de los formatos en el SIPOT, a más tardar el 31 de marzo de 2018 para que se realicen las cargas de información del primer trimestre 2018, en los nuevos formatos, así como también el último trimestre 2017. En cuanto a las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia correspondientes al 2017 y 2018, mencionó que podrán presentarse a partir del primer día hábil del 2018, es decir 8 de enero 2017.-----

G
J
R
C



6. Solicitud de acuerdos. -----

De la presente reunión no se derivaron acuerdos.-----

7. Asuntos generales-----

8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Información. De la presente reunión, al no haber comentarios, fueron aprobados los siguientes acuerdos: **01-080218 y 02-080218.**-----

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del CECUT, siendo las 12:00 hrs. de la fecha señalada, manifestando el Lic. Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Información, su agradecimiento a todos y cada uno de los presentes por su asistencia, levantando la presente acta para su constancia, firmando los asistentes a dicha reunión.-----



Comité de Transparencia del C E C U T

Ricardo Galindo Maciel
Presidente suplente

Guadalupe Valdez Barreras
Secretaria técnica

Agueda Dominguez
Suplente Vocal

Laura Morones Esparza
Secretaria de actas