



ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018.

--- En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 11:00 horas del día cuatro de junio de 2018, en la oficina de la Subdirección Técnica de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V., en Paseo de los Héroes # 9350, Zona Urbana Río Tijuana, se reunieron los miembros que integran el Comité de Transparencia, cuyos nombres y cargos se indican a continuación: Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, Guadalupe Valdez Barreras, Titular de la Unidad de Transparencia, Francisco Tapia, Titular del Órgano Interno de Control, Rosa Elisa Rodríguez Huerta, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, Blanca Estela Herrera, Asistente de Archivos, Rubén E. Carrillo Ruiz, Subdirector de Administración, Laura Morones Esparza, Supervisora de Evaluación y Seguimiento. Secretaría de Actas, con el propósito de asistir a la segunda sesión ordinaria correspondiente al ejercicio 2018, con fundamento en el artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los artículos 56, 57 y 70 de su Reglamento.

Ricardo Galindo Maciel, en su calidad de Suplente del Presidente del Comité de Transparencia, presidió la sesión de conformidad con el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.-----
2. Lectura y aprobación del orden del día.-----
3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.-----
4. Seguimiento de acuerdos.-----
5. Presentación e informe de avances en el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.-----
 - 5.1. Solicitudes de información recibidas y atendidas-----
 - 5.2. Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT)-----
 - 5.3. Actualización del Sistema de Portal de Transparencia (SIPOT)-----
 - 5.4. Presentación de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos.-----
 - 5.5. Presentación de la Asistente de Archivos.-----
 - 5.6. Informe de Archivos-----
6. Solicitud de acuerdos.-----
7. Asuntos generales.-----
8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Transparencia.-----

R

G

A

KE

(Signature)

(Signature)

cp



II. DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS-----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. Se procedió a pasar lista de asistencia, se confirmó la existencia del quórum legal y se declaró debidamente instalada la reunión.-----

2. Lectura y aprobación del orden del día. Se dio lectura al orden del día, quedando aprobado por los integrantes del Comité.-----

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. Se dispensó la lectura del acta de la sesión anterior, ya que ésta se envió con anterioridad, y se procedió a su aprobación por unanimidad de votos por los integrantes del Comité.-----

4. Seguimiento de acuerdos. En relación a este punto, la Secretaria Técnica del Comité de Transparencia informo que todos fueron solventados:-----

5. Informe de avances en el cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.-----
Guadalupe Valdez, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia, presentó ante los integrantes del Comité de Información los temas a tratar descritos en la orden del día, destacando lo siguiente:-----

5.1 Informe sobre solicitudes recibidas y atendidas.-----
Se informó por parte de la secretaria técnica, que de febrero a la fecha se han recibido 7 solicitudes de información, de las cuales 6 fueron respondidas en tiempo y forma; 1 se respondió directamente al ciudadano transfiriéndolo a la página web correspondiente, debido a que su solicitud se refería al ayuntamiento de Guadalajara y 1 está pendiente por responder, los temas son: información referente a contratos de servicio de telefonía, timbrados de facturas digitales electrónicas, Microsoft, también el documento de la estrategia anual de comunicación y programa anual de comunicación social 2018 y el análisis funcional programático económico anual con sujetos obligados incluidos en el presupuesto del cierre de cuenta pública ,-----

5.2 Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).-----
Guadalupe Valdez, mencionó que se sigue atendiendo y actualizando el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) en conjunto con las áreas generadoras de información, Subdirección de Administración, Recursos Financieros, Recursos Humanos, entre otras,-----

5.3 Actualización del Sistema de Portal de Transparencia (SIPOT)-----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature and several initials.



Guadalupe Valdez, comentó que las cargas al SIPOT continúan de manera permanente, a la fecha se están cargando los formatos aplicables al primer trimestre. -----

5.4 Presentación de la Responsable del Área Coordinadora de Archivos.-----

Ricardo Galindo presentó a la licenciada Rosa Elisa Rodríguez Huerta, como Responsable del Área Coordinadora de Archivos-----

5.5 Presentación de la Asistente de Archivos.-----

El Lic. Ricardo Galindo presentó a Blanca Estela Herrera, como Asistente de Archivos-----

5.6 Informe de Archivos.-----

La licenciada Rosa Elisa Rodríguez, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, dio a conocer el estatus que guardan actualmente los archivos, mostró a los integrantes su plan de trabajo mayo-junio 2018 e informó al Comité sobre las siguientes actividades que ha estado realizando.-----

- Lectura y análisis de contenido de los anexos del Acta de Entrega-Recepción, recibidos.-----
- Cotejo físico de cajas existentes en bodega con los tres formatos de inventario recibidos.-----
- Revisión de normatividad vigente: leyes, reglamentos, lineamientos y manuales.-----
- - Visitas a distintas áreas de las Subdirecciones de Exposiciones, Administración, Promoción Cultural y Difusión y Relaciones Públicas.-----

Mencionó también que principalmente deberá realizar los instrumentos de control archivístico: Cuadro General de Clasificación Archivística y Catalogo de Disposición Documental, así como la guía Simple de Archivos y para ello tomará un curso llamado *“Taller para la elaboración de instrumentos de control archivístico”*, en las instalaciones del Archivo General de la Nación del 18 al 22 de junio, posteriormente realizará una reunión general con los responsables de archivos de cada área para introducirlos al tema de archivos.-----

6. Solicitud de acuerdos.-----

Acuerdo	Nombre corto/ descripción del asunto	Acuerdo	Responsable del cumplimiento	Cumplimiento
01-040618	Avances del SIPOT	Guadalupe Valdez enviará a los integrantes del Comité de Transparencia los avances realizados en el SIPOT.	Guadalupe Valdez	30%
02-040618	Fracciones del SIPOT	Guadalupe Valdez informará a Rosa Elisa Rodríguez, las fracciones y lineamientos del SIPOT correspondientes a Archivos.	Guadalupe Valdez	Reunión para ver lo correspondiente al SIPOT-archivos, fecha límite 15 de junio.
03-040618	Responsables de archivos	Rosa Elisa Rodríguez, solicitará a las áreas el nombre de los responsables de archivo de trámite.	Rosa E. Rodríguez Huerta	30%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



7. Asuntos generales- - - - -

8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Información. De la presente reunión, al no haber comentarios, fueron aprobados los siguientes acuerdos: 01-040618, 02-040618 y 03-040618. - - - - -

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del CECUT, siendo las 12:00 hrs. de la fecha señalada, manifestando el Lic. Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Información, su agradecimiento a todos y cada uno de los presentes por su asistencia, levantando la presente acta para su constancia, firmando los asistentes a dicha reunión. - - - - -

Comité de Transparencia del C E C U T

Francisco Tapia
Titular del Órgano Interno de Control

Ricardo Galindo Maciel
Subdirector Técnico

Guadalupe Valdez Barreras
Titular de la Unidad de Transparencia

Rosa E. Rodríguez Huerta
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Blanca Estela Herrera
Asistente de Archivos

Rubén E. Carrillo Ruiz
Invitado

Laura Morones Esparza
Secretaria de Actas