

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DE LA COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S.A. DE C.V., CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2016.-----

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 11:30 horas del día cinco de abril de 2016, en la oficina de la Subdirección Técnica de la Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S.A. de C.V., ubicada en Paseo de los Héroes # 9350, Zona Urbana Río Tijuana, se reunieron los miembros que integran el Comité de Información, cuyos nombres y cargos se indican a continuación: Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Información, Guadalupe Valdez Barreras, Titular de la Unidad Enlace, Francisco Tapia Campos, Titular del Órgano Interno de Control en su calidad de vocal; con el propósito de asistir a la primera sesión ordinaria correspondiente al ejercicio 2016, con fundamento en el artículo 29 fracciones I, III y IV, y 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como en los artículos 56, 57 y 70 de su Reglamento. También estuvieron presentes como invitados: Alma Rodríguez, Subdirectora de Administración, Águeda Domínguez, Auxiliar de Archivos y Laura Morones Esparza, Supervisora de Evaluación y Seguimiento.-----

Ricardo Galindo Maciel, en su calidad de Suplente del Presidente del Comité de Información, presidió la sesión de conformidad con el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

-
1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.-----
 2. Lectura y aprobación del orden del día.-----
 3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior.-----
 4. Revisión de acuerdos pendientes.-----
 -
 5. Presentación e informe de avances en el cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.-----
 - 5.1. Solicitudes de información recibidas y atendidas.-----
 - 5.2. Evaluación del segundo semestre 2015.-----
 - 5.3. Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia.-----
 - 5.4. Avance en materia de archivos.-----
 6. Solicitud de acuerdos.-----
 7. Asuntos generales.-----
 8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Información.-----
-

II. DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS-----

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal. Se procedió a pasar lista de



asistencia, se confirmó la existencia del quórum legal y se declaró debidamente instalada la reunión.- - - - -

2. Lectura y aprobación del orden del día. Se dio lectura al orden del día, quedando aprobado por los integrantes del Comité.- - - - -

3. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. Se dispensó la lectura del acta de la sesión anterior, ya que ésta se envió con anterioridad, y se procedió a su aprobación por unanimidad de votos por los integrantes del Comité.- - - - -

4. Seguimiento de acuerdos. En relación a este punto, la Secretaria Técnica del Comité de Información presentó el siguiente informe:- - - - -

Número	Clave y texto del Acuerdo	Acciones realizadas	Avance (%)	Fecha compromiso	Área responsable
1	Acuerdo 081215-01, S. La Subdirección de Administración se coordinará con la Unidad de Enlace para cotejar los contratos que se suben al Portal de Obligaciones de Transparencia (POT) con los que se tienen registrados.	La Unidad de Enlace se pondrá en contacto con la Subdirección de Administración para cotejar el listado de los contratos con los que se encuentran en el POT.	Pendientes	Pendiente	Unidad de Enlace
2	Acuerdo 081215-02, S. Águeda Domínguez, auxiliar de archivos, informará sobre los tiempos de guarda de los documentos contables y su fundamento legal	Se informó en base al fundamento legal que marca la NIF, el Código Civil Federal y Ley de Sociedades Mercantiles.	CONCLUIDO	CONCLUIDO	Unidad de Enlace
3	Acuerdo 081215-03, S. El coordinador y auxiliar de archivos, solicitarán a la Subdirección de Administración se nombren a los responsables de archivo de trámite por rubro, para dar seguimiento a las actividades de archivo	Se enviaron al Coordinador de Archivos los nombres de los responsables de archivo.	CONCLUIDO	CONCLUIDO	Unidad de Enlace

R

[Firma]

[Firma]

5. Informe de avances en el cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.- - - - -

Guadalupe Valdez, en su calidad de Titular de la Unidad de Enlace, presentó ante los integrantes del Comité de Información los temas a tratar descritos en la orden del día, destacando lo siguiente: - - - - -

[Firma]



5.1 Informe sobre solicitudes recibidas y atendidas.-----

Se informó por parte de la secretaria técnica, que, de enero a la fecha se han recibido 8 solicitudes de información, las cuales, fueron respondidas en tiempo y forma; los temas son en general sobre contrataciones, remuneraciones y programa anual de comunicación social.-----

5.2 Evaluación del segundo semestre 2015.-----

Se dio a conocer por parte de la Secretaria Técnica el resultado de la evaluación emitida por el INAI, respecto a la respuesta de la entidad a las solicitudes de información recibidas. El resultado para el segundo semestre de 2015, fue del 100% de cumplimiento.-----

5.3 Actualización del Portal de Obligaciones de Transparencia.-----

Guadalupe Valdez, informó que la Unidad de Enlace, en conjunto con las áreas generadoras de información, realizan las actualizaciones al Portal de Obligaciones, de manera permanente, en cada una de las fracciones que le aplican a la entidad.-----

5.4 Avance en materia de archivos.-----

La Lic. Águeda Domínguez, auxiliar de archivos, informó acerca de los avances que se realizaron en conjunto con los responsables de las distintas áreas, así como del seguimiento de los trámites de baja documental que se encuentran en proceso y la eliminación de documentación de consulta inmediata.-----

6. Solicitud de acuerdos.-----

7. Asuntos generales-----

8. Revisión y, en su caso, ratificación de los acuerdos adoptados por el Comité de Información. De la presente reunión no se presentaron acuerdos,-----

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Información del CECUT, siendo las 12:00 hrs. de la fecha señalada, manifestando el Lic. Ricardo Galindo Maciel, Suplente del Presidente del Comité de Información, su agradecimiento a todos y cada uno de los presentes por su asistencia, levantando la presente acta para su constancia, firmando los asistentes a dicha reunión.-----

Comité de Información del C E C U T

Ricardo Galindo Maciel
Presidente suplente

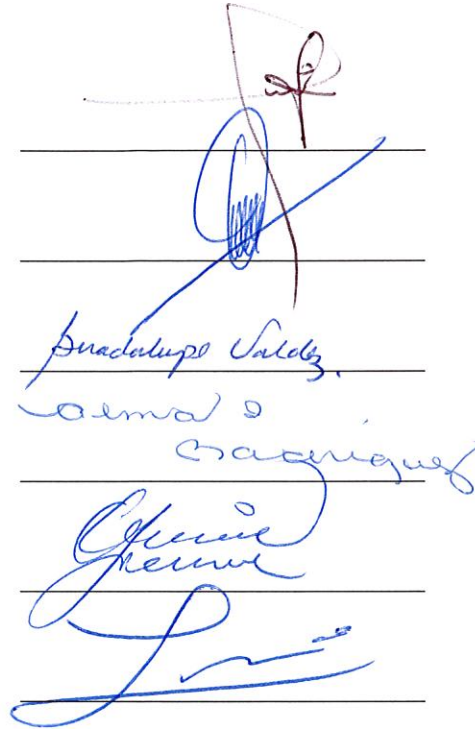
Francisco Javier Tapia Campos
Vocal

Guadalupe Valdez Barreras
Secretaria técnica

Alma Isabel Rodriguez
Invitado

Agueda Dominguez
Invitada

Laura Morones Esparza
Secretaria de actas



Handwritten signatures on horizontal lines:

- Red ink signature (Ricardo Galindo Maciel)
- Blue ink signature (Francisco Javier Tapia Campos)
- Blue ink signature: *Guadalupe Valdez*
- Blue ink signature: *Alma Isabel Rodriguez*
- Blue ink signature: *Agueda Dominguez*
- Blue ink signature: *Laura Morones Esparza*